

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Jurišić, Marija

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2023**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:222:479051>

Rights / Prava: [Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International/Imenovanje-Nekomercijalno-Bez prerada 4.0 međunarodna](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-09-10**

Repository / Repozitorij:

[Repository of the Catholic Faculty of Theology
University of Zagreb](#)



Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Ružica Razum
	Matična organizacija	Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
	Naziv projekta	RELIGOBRAZ_Doprinos religijskog obrazovanja suživotu u multikulturalnom društvu
	Upravitelj podacima	Marija Jurišić, marija.jurisc@kbf.unizg.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Prikupljat će se podaci koji se odnose na sociodemografske karakteristike ispitanika te ostali odgovori na pitanja iz upitnika "Interkulturalna kompetencija: stavovi, mišljenja i specifična ponašanja vjeroučitelja,,, a koji je kreiran u aplikaciji <i>Google obrazac</i> . Podaci će biti pohranjeni u radnom listu programa Microsoft Excel. Pretpostavljamo da će u istraživanju sudjelovati oko 600 sudionika, te da veličina datoteke neće iznositi više od 5MB.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Podaci će se prikupljati slanjem upitnika putem e-mail adresa vjeroučitelja kojima će biti poslan mail od strane predstojnika njihovih nacionalnih/županijskih ureda za vjeronauk. Zbog zaštite podataka nećemo biti u mogućnosti zatražiti e-mail adrese vjeroučitelje, već će mail s uputama i linkom na <i>Google obrazac</i> biti poslan njihovim predstojnicima koji će ih osobno kontaktirati. Podaci će se dakle prikupiti preko aplikacije <i>Google obrazac</i> u razdoblju od studenog 2021. do veljače 2022., nakon čega će se preuzeti u radnom listu programa Microsoft Excel te pohraniti na One Drive aplikaciji. Nakon prikupljanja podataka, slijedi proces čišćenja i rekodiranja. U word dokumentu će se izraditi Codebook, a u Excel programu će se napraviti rekodiranje podataka koji će se uvesti u SPSS program.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Upitnik u PDF formatu, odobrenje Etičkog povjerenstva KBF-a u Zagrebu, informirani pristanak koji sadržava opis projekta, svrhu i ciljeve istraživanja, podatke o istraživaču, podatke o istraživanju (cilj, ciljani uzorak, opis upitnika, očekivane rezultate i dobit te plan objave i korištenja podataka). Podaci će sadržavati jedinicu analize, način prikupljanja podataka, stupanj odaziva, vremenskim te prostorni obuhvat. Izradit ćemo kodnu knjigu s opisom varijabli i oznaka vrijednosti.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	

	<p>Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?</p>	<p>Anketni upitnik dobio je odobrenje Etičkog povjerenstva, a sudionici su prije ispunjavanja upitnika informirani o svrsi, ciljevima istraživanja, načinu prikupljanja podataka kao i njihovom objavljivanju te su dali svoju privolu. Adrese sudionika nisu prikupljane čime je osigurana njihova anonimnost. Na taj način osobni podaci nisu prikupljeni. Njihove e-mail adrese nismo niti zaprimili, već su voditelji Katehetskih ureda i Ureda za vjeronauk, koji imaju pravo pristupa e-mail adresama vjeroučitelja, prosljedili upitnik za ispunjavanje.</p>
	<p>Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?</p>	<p>Podaci će se obrađivati i njima upravljati u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom.</p>
	<p>Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?</p>	<p>Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Ostali problemi intelektualnog vlasništva rješavat će se prema preporukama institucije (Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu). Budući da podaci nisu podvrgnuti ugovoru, te se neće patentirati, objavit će se kao otvoreni podaci pod licencom <i>Creative Commons CC0</i>.</p>
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	<p>Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama</p>	<p>Podaci će biti pohranjeni na One Drive servisu kojem se može pristupiti preko računala, izvanmrežno, ali i putem mreže što osigurava trajnu aktualizaciju unesenih promjena i čuvanje podataka na Oblaku. Kapaciteti One Drive iznose više od 10TB, a mrežni pristup osigurava sigurnosnu kopiju.</p>

	koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?	
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Podatke ćemo čuvati trajno u institucijskom repozitoriju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu uspostavljenom na sustavu Dabar. Tablične podatke čuvat ćemo u CSV obliku, a tekstualne u DOCX (Office Open XML) te PDF-a obliku
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Podaci će se dijeliti putem institucijskog repozitorija Katoličkoga bogoslovg fakulteta Sveučilišta u Zagrebu uspostavljenog u nacionalnom sustavu Dabar gdje će biti pohranjena doktorska disertacija i znanstveni radovi nastali u sklopu projektnih aktivnosti.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Potvrđujemo pohranu podataka u repozitorije u sustavu <i>Dabar</i> .
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)